

# 北京联合大学校长办公室文件

京联办〔2016〕13号

---

## 北京联合大学校长办公室 关于2017年元旦放假安排的通知

全校各单位：

根据上级关于2017年部分节假日安排的通知精神，结合学校实际，现将我校元旦放假安排通知如下：

### 一、放假安排

12月31日（星期六）至1月2日（星期一）放假。

1月3日（星期二）上班、上课。

### 二、有关教学工作安排

1月2日（星期一）所缺课时，由任课教师按调、停、补

课要求申请办理补课。

### 三、安全和保障工作

1.各单位要做好防火、防盗工作，离校前各办公室要拉闸断电，门窗关严锁好，并做好安全检查。

2.假期值班人员要严格遵守值班规定，按时到岗，不迟到、不空班，有情况及时向带班领导汇报。

3.放假期间，校机关和直属单位主要负责人外出（出京）要向主管校领导报告，并履行请假手续；各学院、北苑校区主要领导外出（出京）要向学院（校区）联系的校领导报告，并履行请假手续。不以单位名义组织集体外出活动。

4.请各相关单位做好放假期间的各项保障工作，对师生做好安全提示教育。安排好京外生源学生的思想引导和在校期间生活等工作。

### 四、带（值）班信息报送

请各学院（校区）于12月27日（星期二）下班前，将本单位领导带班及值班安排报校长办公室。

联系人：杨旭

联系电话：64909561

传 真：64900054

邮 箱：lddb@buu.edu.cn

特此通知。

北京联合大学校长办公室

2016年12月22日

---

北京联合大学校长办公室

2016年12月22日印发